

V Ý Z V A
NA PREDLOŽENIE PONUKY

Zadávanie zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákazka sa bude realizovať pre nižšie uvedeného verejného obstarávateľa:

I. Identifikácia obstarávateľa:

Obec Oľka

Ulica: Obecný úrad Oľka

Číslo: 174

PSČ: 067 04 Oľka

Pošta: Oľka

Zodpovedná osoba : Vladimír Ščerba – starosta obce

Mobil: 0917/450 060

E-mail: obecolka@satlan.sk

Všetky informácie je možné získať na adrese a kontaktnom mieste uvedenom v tomto bode výzvy.

II. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY PRE VEREJNÉHO OBSTRÁVATEĽA

Zákazka sa bude týkať prípravy verejného obstarávania vo veci podania projektu v zmysle výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR za roky 2014 – 2020

Výzva číslo 22/PRV/2017, Opatrenie 7, podopatrenie 7.4, aktivita 7.4.4 – Investície súvisiace s vytváraním podmienok pre rozvoj podnikania – rekonštrukcie nevyužívaných objektov v obci pre podnikateľskú činnosť, výstavba/rekonštrukcia tržníc pre podporu predaja miestnych produktov a pod.

Názov zákazky:

„CPV-79418000-7 Poradenské služby pre obstarávanie“

Druh zákazky:

Dodanie služby

Stručný opis zákazky:

- Analýza podkladov pre zvolenie metódy verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vypracovanie súťažných podkladov, zvolenie metódy a postupu verejného obstarávania,
- Vypracovanie oznámenia/oznámení o verejnom obstarávaní do Vestníka verejného obstarávania,
- Vypracovanie komplexných súťažných podkladov (evidencia); spolu súčinnosť pri zadefinovaní špecifikácie opisu predmetu zákazky, podmienok účasti uchádzačov a stanovenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
- Na základe predložených žiadostí o vysvetlenie vypracovanie odpovede pre záujemcov;
- Vypracovanie podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie;
- Vypracovanie potvrdenia o prevzatí ponuky;
- Účasť a organizovanie otvárania ponúk, spracovanie zápisnice z otvárania ponúk a zaslanie uchádzačom;

- Preštudovanie ponúk a vypracovanie podkladov pre vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, vypracovanie návrhu zápisnice o splnení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní pre komisiu, vypracovanie návrhu oznámenia o vylúčení uchádzača;
- Preštudovanie ponúk a vypracovanie podkladov pre vyhodnotenie požiadaviek vo verejnom obstarávaní, vypracovanie návrhu zápisnice zo splnenia stanovených požiadaviek vo verejnom obstarávaní, vypracovanie návrhu oznámenia o vylúčení ponuky;
- Vypracovanie dokladov pre vyhodnotenie ponúk podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk, v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov;
- Zabezpečenie korešpondencie v prípade vysvetlenia predložených ponúk na základe požiadavky komisie na vyhodnotenie ponúk, vrátane oznámenia o prípadnom vylúčení uchádzača,
- Vypracovanie návrhu zápisnice z vyhodnotenia ponúk, vypracovanie návrhu oznámenia – informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk s odôvodnením; v prípade, že sa použije elektronická aukcia – výzva úspešným uchádzačom na účasť v elektronickej aukcii a zaslanie elektronickej prihlášky na účasť v elektronickej aukcii, vypracovanie Protokolu o priebehu a výsledku elektronickej aukcie vyhodnotenej automatizovaným systémom, zaslanie oznámení uchádzačom zúčastneným v elektronickej aukcii o jej výsledku,
- Výzva úspešnému uchádzačovi za účelom uzavretia zmluvy v súlade so zákonom o VO;
- Vypracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania resp. podanie informácie o uzavretí zmluvy na Úrad pre VO;
- V prípade, že sa použije iný postup ako verejná súťaž, mandatár zabezpečí komplexne celý proces verejného obstarávania pre použitý postup v procese zadávania zákazky.

III. ADMINISTRATÍVNE INFORMÁCIE

Ponuku možno predložiť:	Iba na celý predmet zákazky.
Variantné riešenie:	Nepovoľuje sa
Jazyk ponuky:	Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH	1.500,- EUR bez DPH na jednu žiadosť

IV. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

Dátum predloženia ponuky :	20.9.2017
Čas:	do 12:00 hod.

Ponuky musia byť doručené na adresu a kontaktné miesto uvedené v bode I. tejto výzvy. Na obálku uviesť „NEOTVÁRAŤ – prieskum trhu – „CPV-79418000-7 Poradenské služby pre obstarávanie“

Alebo e-mailom na adresu: obecolka@satlan.sk

Za včas doručení ponuku verejný obstarávateľ považuje ponuku, ktorá bola doručená e-mailom, poštou alebo osobne najneskôr do dátumu na predloženie ponúk, ktorý je uvedený v tomto bode IV. tejto Výzvy.

Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané:
31.12.2017

V. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

1. Doklad (kópia) o oprávnení podnikat' v predmete zákazky (živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra)
2. Cenová ponuka uchádzača

VI. KRITÉRIÁ VYHODNOTENIA PONÚK

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena vrátane DPH.
V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, zreteľne to v ponuke uvedie.

VII. PODMIENKY TÝKAJÚCE SA ZMLUVY

Doba dodania predmetu zákazky:
2017

Typ zmluvy :

Mandátna zmluva, ktorá bude predložená víťazným uchádzačom

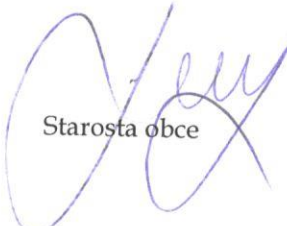
Obchodné podmienky:

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je do 30 dní odo dňa doručenia daňového dokladu. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

Dňa:

11.09.2017




Starosta obce